AMPHITHEATRE LE VERRIER

[MODE D'EMPLOI DES EQUIPEMENTS MULTIMEDIA]

Cet amphi est équipé d'un ordinateur (+ écran, clavier, souris) relié au réseau et d'un pupitre de pilotage implanté sur le bureau gérant vos sources multimédias et la projection.

DIAGRAMME DES EQUIPEMENTS

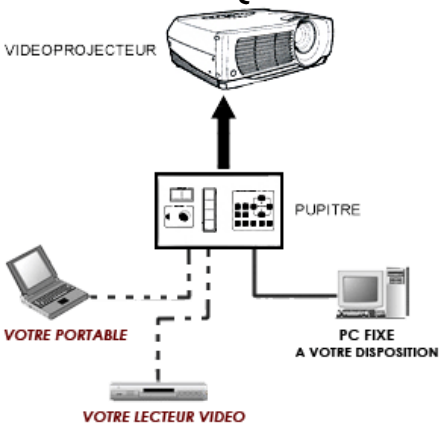

Fig.01

LOCALISATION DES EQUIPEMENTS

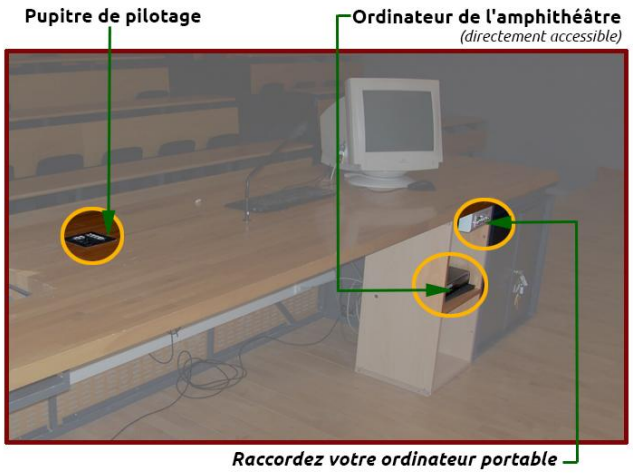

Fig.02

INFORMATIONS :

Pour tous renseignements techniques, contactez Stéphane Gorzkowski ou Guillaume Leterrier au 02 31 56 **59 13** ou par **courriel** (dsi.am@unicaen.fr).

Pour un problème avec votre PersoPass utilisez l'adresse : **dsi.support@unicaen.fr**

Avant votre première utilisation, une visite d'essai est possible. Contactez-nous pour l'organisation d'un rendez-vous.

SOMMAIRE

[1] VOUS UTILISEZ L'ORDINATEUR DE L'AMPHITHEATRE

[2] VOUS UTILISEZ VOTRE PROPRE ORDINATEUR PORTABLE

[3] VOUS DIFFUSEZ UNE SOURCE VIDEO (autre que DVD)

Dans cet amphithéâtre, la projection s'arrête automatiquement à 19h. Pour une manifestation exceptionnelle, demandez une extension provisoire de la durée d'utilisation du vidéoprojecteur à la DSI.

[1] VOUS UTILISEZ L'ORDINATEUR DE L'AMPHITHEATRE

votre PERSOPASS est nécessaire

- Vous accédez à Internet ou à vos ressources réseau.
- Insérez vos DVD ou clés USB en façade de l'ordinateur *(fig.03).*
- Diffusez des diaporamas PDF / Power Point / Open Office ou des documents Word / Open Office.
- Lisez vos DVD, fichiers vidéo ou audio (utilisez le lecteur VLC par exemple).

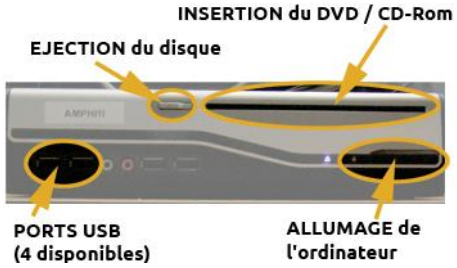

fig.03

A votre arrivée, il vous suffit de presser le bouton d'allumage pour sortir l'ordinateur du mode veille (ou l'allumer, le cas échéant). *(voir fig.02 et fig.03).*

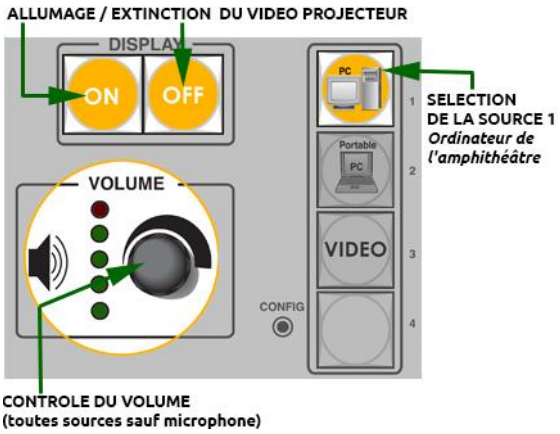

fig.04

Sur le pupitre implanté sur le bureau, allumez le vidéoprojecteur. Le bouton ON clignote quelques instants, après quoi vous pouvez sélectionner la source 1 *(voir fig.02 et fig.04).*

Vous contrôlez le volume sonore de vos sources avec le bouton volume.

fig.05

Combinaison de touches Ctrl+Alt+Suppr pour obtenir la fenêtre d'ouverture de session. *Si votre nom d'utilisateur n'est pas celui indiqué sous l'icône d'accueil, cliquez sur le bouton "**changer d'utilisateur**", sur l'écran suivant choisissez "**autre utilisateur**".*

Entrez sur votre session personnelle en tapant votre **Persopass**
http://www.unicaen.fr/persopass/ *(Fig.05).*

A LA FIN DE VOTRE INTERVENTION,
PENSEZ A REPRENDRE VOS SUPPORTS (DVD / CLE USB)
N'ETEIGNEZ PAS L'ORDINATEUR,
PENSEZ A FERMER VOTRE SESSION ET A ETEINDRE LE VIDEOPROJECTEUR.

[2] VOUS UTILISEZ VOTRE PROPRE ORDINATEUR PORTABLE

La DSI ne garantit pas la présence et l'état des câbles de raccordements (VGA & audio).

RACCORDEZ VOTRE ORDINATEUR PORTABLE (VGA)
Cordon VGA mâle/mâle (non fourni)
ORDINATEUR
Cordon jack 3.5 / RCA mâle (non fourni)
BRANCHEZ L'AUDIO DE VOTRE ORDINATEUR PORTABLE (RCA)

fig.06

Raccordez votre ordinateur au vidéoprojecteur en branchant vos câbles sur le boitier de connexion *(voir fig.02 et 06).*

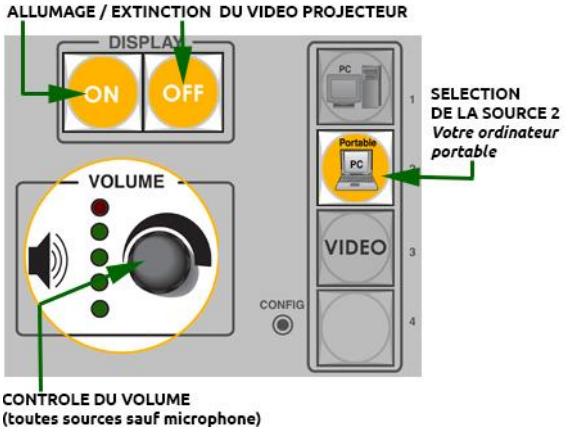

fig.07

Sur le pupitre implanté sur le bureau, allumez le vidéoprojecteur. Le bouton ON clignote quelques instants, après quoi vous pouvez sélectionner la source 2 *(voir fig.02 et fig.07).*

Vous contrôlez le volume sonore de vos sources avec le bouton volume.

A LA FIN DE VOTRE INTERVENTION,
PENSEZ A REPRENDRE TOUT VOTRE MATERIEL
ET A ETEINDRE LE VIDEOPROJECTEUR.

[3] VOUS DIFFUSEZ UNE SOURCE VIDEO (autre que DVD)

vous amenez votre Lecteur ou vous en avez réservé un au préalable auprès de la DSI.
02 31 56 ***59 13.***

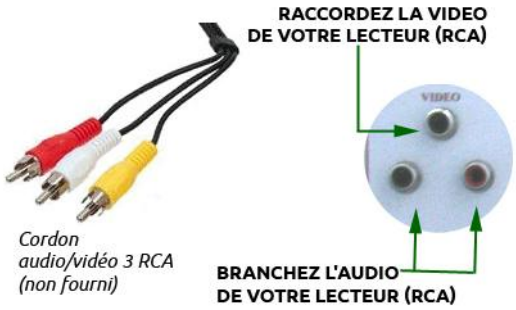

fig.08

Vous amenez votre lecteur et vos câbles pour vous raccorder au vidéoprojecteur en utilisant le boitier de connexion disposé sous le bureau *(voir fig.02 et 08).*

Si vous empruntez ce matériel auprès du DSI, les câbles vous seront fournis.

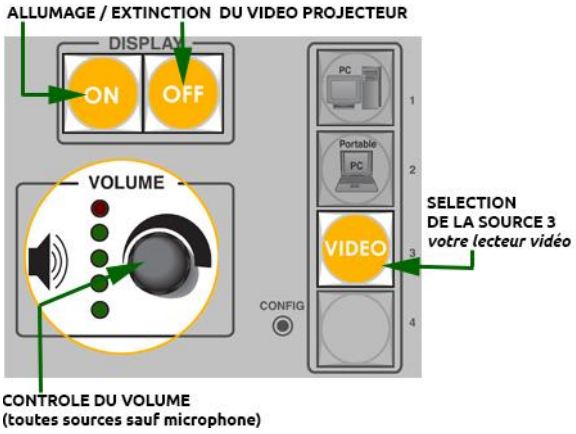

fig.09

Sur le pupitre implanté sur le bureau, allumez le vidéoprojecteur. Le bouton ON clignote quelques instants, après quoi vous pouvez sélectionner la source 3 *(voir fig.02 et fig.09).*

Vous contrôlez le volume sonore de vos sources avec le bouton volume.

A LA FIN DE VOTRE INTERVENTION,
PENSEZ A REPRENDRE TOUT VOTRE MATERIEL
ET A ETEINDRE LE VIDEOPROJECTEUR.